

**FORMATI I PROPOZIMEVE PËR GRANTE**

Organizata \_\_\_\_\_

Personi kontaktues \_\_\_\_\_ Pozita Titulli \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Qyteti \_\_\_\_\_ Kodi Postar \_\_\_\_\_ Vendi \_\_\_\_\_

Telefoni \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Organizata(t) partnere \_\_\_\_\_

Personi Kontaktues \_\_\_\_\_ Pozita Titulli \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Qyteti \_\_\_\_\_ Kodi Postar \_\_\_\_\_ Vendi \_\_\_\_\_

Telefoni \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

---

Titulli I Projektit \_\_\_\_\_

Buxheti total I Projektit \_\_\_\_\_ Fondet e Kërkuara \_\_\_\_\_

Periudha e Projektit \_\_\_\_\_

Ju lutem përshkruani projektin në detaje duke u përgjigjur në këto pyetje:

**(1) Abstrakti /Përmbledhja:**

Kjo përmbledhje duhet të sqarojë në disa rreshta qëllimet e projektit. Gjithashtu duhet të identifikohen edhe produktet konkrete ose materiale të tjera që kanë të bëjnë me propozimin.

**(2) Nevojat dhe objektivat e Projektit:**

Ju lutem shpjegoni, se si ky projekt do të kontribuojë prioriteteve të ICMP-së.

**A. Deklarate rreth problemit:**

Bëni përmbledhjen e problemit të cilin do ta trajtojë projekti. Ju lutemi të shpjegoni situatën në bashkësi dhe në mënyrë specifike problemin në kuptimin e njerëzve (përfituesve) për të cilët ju shqetësoheni.

**B. Objektivat:**

Bazuar në problemin e trajtuar, cilat janë qëllimet të cilat do të arrihen me këtë projekt?

**(3) Publiku shënjestër:**

Kush do të marrë pjesë në këtë projekt? Cilat bashkësi do të preken me këtë projekt? Sa njerëz do të përfshihen ose do të ndikohen nga ky projekt? Si do ti identifikoni ata? Ku janë të vendosur përfituesit tuaj? Si do ti arrijë ata organizata juaj? Pse është zgjedhur kjo popullatë?

**(4) Aktivitetet dhe produktet e Projektit:**

**A. Aktivitetet:**

Ju lutem përshkruani çfarë do të bëni ju për të arritur qëllimet tuaja. Përmbliidhni secilin aktivitet të këtij projekti. Përshkruani Ku, sa, dhe kur do të ndodhin këto aktivitete dhe kush do të jetë përgjegjës për kryerjen e aktiviteteve. Jini sa më konkretë dhe jepni shembuj. Nëse planifikoni të bëni intervista, dërgoni anketën, analizoni të dhënat atj, ju lutem përshkruani pyetjet kryesore të cilat do të trajtohen. Ju lutem ofroni informata shtesë për shkathtësitë e veçanta të cilat do të duhen dhe si do ti trajtoni ato (p.sh nëse doni të analizoni të dhënat e marra, a keni njohuri statistikore?)

**B. Plani I punës:**

Ju lutem të jepni itinerarin për aktivitetet të cilat do të ndërmerren në këtë projekt. Kjo duhet të përshkruaje qartë cilat aktivitete do të ndërmerren dhe kur (p.sh muaj për muaj).

**C. Produktet:**

Përshkruani raportet, produktet e publikuara ose gjëra të prekshme që do të rezultojnë nga ky projekt.

**(5) Ndikimi dhe rezultatet e projektit:**

Përshkruani se çfarë prisni të përmbushni si rezultat I aktiviteteve të projektit? Si do të trajtohet apo zgjidhet problemi fillestar? Përshkruani indikatorët ose mënyrat e tjera me të cilat do të matet ose vlerësohet suksesi I këtij projekti? (p.sh anketimi I pjesmarrësve, monitorimi I aktiviteteve të përbashkëta, matja e opinionit publik, monitorimi I medias, vendimet ose veprimet e të përfshirëve në projekt). Çfarë përcjellje është paraparë për këtë projekt?

**(6) Evaluimi:**

Si planifikoni ju të vlerësoni suksesin e këtij projekti?

**(7) Korniza Logjike**

Lexoni shembullin më poshtë.

**(8) Informatat Institucionale për partneret e rinj të Shoqatave Familjare të Personave të Zhdukur:**

Ju lutem të përshkruani historikun e shoqatës suaj dhe/ose organizatës partneret dhe kapacitetet e tyre për të implementuar aktivitetet e propozuara. Është e rëndësishme që të ofrohet ky informacion, edhe nëse ICMP është i njoftuar me pjesë të punës suaj më herët.

**A. Organizata(t):**

Kur është themeluar organizata (t)? Cilat janë qëllimet tuaja? Cila është strategjia juaj për të përmbushur qëllimet? Çfarë kanë (keni) përmbushur gjer tani (përshkruani vetëm shkurtimisht)? Sa anëtarë kanë tani? A kanë Bord?

**B. Burimet Njerëzore/të punësuarit:**

Ofroni informacione biografike për njerëzit të cilët do të punojnë në projekt. Ju lutem ofroni përshkrimin e punës për të gjithë njerëzit të cilët do të punojnë në këtë projekt. Ju lutem bashkangjitni CV-të aty ku është e mundshme (të domosdoshme për OJQ).

**(9) Përkrahja Teknike ose Organizative:**

Tregoni se çfarë trajnimi apo përkrahje, nëse, ju duhet për të përmiresuar efektshmërinë e organizatës suaj dhe implementimin e këtij projekti. (Për shembull: hartimi I projekt propozimeve, deklarata e misionit, trajnime avokimi, zgjidhja e konfliktit, marrëdhënjet me mediat, menaxhimi vullnetar etj.)

**(10) Burimet e Fondeve:**

Cilat janë burimet e tjera të financimit dhe përkrahja e brendshme të cilat I keni paraparë për këtë projekt (pervec ICMP)? Çfarë përkrahje është premtuar për këtë projekt? Ju lutem cekni listën e emrave

të donatorëve të mëhershëm. Ju lutem cekni edhe donatorët e tjerë të cilëve ju keni ndërmend të ju drejtoheni. A ka Organizata juaj strategji të mbledhjes së fondeve?

**(11) Buxheti I Projektit:**

Përshkruani buxhetin e detajuar duke përdorur formatin e bashkangjitur. Ju lutem përshkruani edhe buxhetin narrativ i cili i justifikon shpenzimet konkrete, posaçërisht ambientet dhe bursat e të punësuarve ose ndonjë sqarim tjetër të nevojshëm.

## SHEMBULL I KORNIZËS LOGJIKE

### KORNIZA LOGIJE

		Indikatorët e suksesit	Mënyra e Verifikimit	Ndikimet e jashtme dhe Rreziku
Qëllimi				
Arsyeja				
Rrezultatet e pritshme				
Aktivitetet	1.			

**Shpjegim:** indikatorët e suksesit janë të lidhura vetëm me aktivitetet p.sh Aktiviteti # 1. Organizimi I debatit public me SHF dhe OJQ.

**Indikator** është: një (dy etj.) debat publik I organizuar. Konkluzat nga diskutimet, raporti etj.

**Mënyra e verifikimit:** lista e pjesmarrësve, kumtesa për media, forma e vlerësimit, fotografitë, raportet etj.

**Ndikimet nga jashte dhe rreziqet:** Përkrahja e pamjaftueshme nga qeveria lokale, mosekzistenca e vullnetit politik, mungesa e interesimit, moti I keq etj.

## SHEMBULL I FORMATIT TË BUXHETIT

Në një fletë të veçantë, ju lutem të përgatisni buxhetin në Euro (ose valutë vendore me kurs të këmbimit). Buxheti duhet të tregojë zërat në detaje (1) të fondeve të kërkuara nga ICMP dhe (2) shpenzimet e përgjithshme të buxhetit.

Forma e mëposhtme rekomandohet si udhërrëfyes, por buxheti juaj I bazuar në nevojat e projektit tuaj mund të jetë I ndryshëm.

### Ballina e buxhetit të Grantit

Organizata: \_\_\_\_\_

Organizata(t) partnere: \_\_\_\_\_

Periudha e Projektit: \_\_\_\_\_

Periudha e Projektit:      Data e fillimit: \_\_\_\_\_      Data e përfundimit: \_\_\_\_\_

(1) Fondet e kërkuara nga ICMP: \_\_\_\_\_

(2) Fondet e tjera ose kontributet e brendshme: \_\_\_\_\_

(3) Totali I Buxhetit të Projektit: \_\_\_\_\_

Data e parashtrimit të propozimit: \_\_\_\_\_

### Fondet ose kontributet e tjera të brendshme për projektin

Burimi (Shëno organizatat donatore)	Statusi (I kërkuar apo I premtuar)	Shuma

### Shënime rreth Buxhetit:

## Shembull I Projekt Buxhetit

	Linjat Buxhetore	Muaji/Njësia	Qmimi për njësi	Shuma e kërkuar	Donatorët tjerë	Totali I Projektit
<b>I.</b>	<b>Menaxhimi I Projektit</b>					
a)	Bursa për Menaxherin e Projektit		/muaji			
b)	Bursa e asistentit të Projektit		/muaji			
c)	Shpenzimet e ekspertëve (kontabilisti, avokati të tjerë)					
d)	Të tjera					
	<i>Subtotali</i>					
<b>II.</b>	<b>Përkrahja e projektit</b>					
a)	Qeraja e zyrës					
b)	Komunikimi (Tel, fax, e-mail)					
c)	Posta/shpërndarja					
d)	Pajisje për zyre (letër, lapsa etj.)					
e)	Të tjera					
	<i>Subtotali</i>					
<b>III.</b>	<b>Aktivitetet e Projektit</b>					
<b>1.</b>	<b>Ngarjet</b>					
a)	Shpenzimet e pjesmarrësve					
b)	Udhëtimi					
c)	Bujtja					
d)	Ushqimi					
e)	Materialet e programit					
f)	Qeraja e dhomës					
<b>2.</b>	<b>Publikimet</b>					
a)	Redaktimi					
b)	Shpenzimet e printimit					
c)	Shpenzimet e shpërndarjes					
d)	Përkthimi					
<b>3.</b>	<b>Shërbimet e Trainimit/ Këshillimi</b>					
<b>4.</b>	<b>Të tjera (ju lutem cekni)</b>					
	<i>Subtotali</i>					
	<b>TOTALI</b>					