

OBRAZAC ZA PRIJEDLOG PROJEKTA

Organizacija _____

Kontakt osoba _____ Pozicija _____

Adresa _____

Grad _____ Poštanski broj _____ Država _____

Telefon _____ Fax _____ E-mail _____

Kontakt osoba _____ Pozicija _____

Adresa _____

Grad _____ Poštanski broj _____ Država _____

Telefon _____ Fax _____ E-mail _____

Naziv projekta _____

Ukupan budžet projekta _____ Traženi iznos od ICMP-a _____

Period trajanja projekta _____

Odgovorite na sljedeća pitanja i detaljno opišite projekt:

(1) Apstrakt/sažetak:

U apstraktu ukratko objasnite ciljeve projekta. Potrebno je navesti i sve konkretne proizvode ili druge rezultate projekta. Tu bi, također, trebalo navesti konkretne učinke ili rezultate u vezi sa prijedlogom projekta.

(2) Potrebe i ciljevi projekata:

Jasno objasnite kako ovaj projekt doprinosi realizaciji ICMP-ovih prioriteta.

A. Izjava o problemu:

Ukratko objasnite kojim će se problemom baviti ovaj projekt. Opišite situaciju u zajednici. Posebno objasnite taj problem u odnosu na vaše korisnike koji će biti obuhvaćeni ovim projektom.

B. Ciljevi:

Na osnovu navedenog problema, koje ciljeve želite postići ovim projektom?

(3) Ciljna grupa korisnika:

Ko će učestvovati ovom projektu? Na koju će se zajednicu odnositi ovaj projekat? Na koliko ljudi će ovaj projekat imati uticaj, ili koliko će ljudi biti obuhvaćeno? Kako ćete identifikovati korisnike projekta? Gdje se nalaze korisnici ovog projekta? Kako će vaša organizacija stupiti u kontakt sa njima? Zašto je odabrana ova ciljna grupa?

(4) Projektne aktivnosti i učinci:

A. Aktivnosti:

Opišite šta ćete uraditi kako bi postigli navedene ciljeve projekta. Ukratko opišite svaku projektnu aktivnost. Opišite gdje, kako i kada će se te aktivnosti odvijati i ko će biti zadužen za svaku od aktivnosti. Budite konkretni i potkrijepite primjerima.

Ukoliko planirate obaviti intervjue, poslati anketne listiće, analizirati podatke itd., navedite glavna pitanja koja ćete obrađivati. Navedite neophodna specifična znanja/vještine i kako ćete to postići (npr. ako planirate analizirati prikupljene podatke, da li posjedujete znanje iz statistike?)

B. Plan rada:

Predstavite vremenski raspored aktivnosti koje ćete realizovati u okviru projekta. Jasno navedite koje ćete aktivnosti realizovati i u kojem vremenskom periodu (npr. za svaki mjesec pojedinačno).

C. Proizvodi:

Nevedite sve izvještaje, objavljene radove i sve druge konkretne proizvode koji će nastati kao rezultat ovog projekta.

(5) Djelovanje i rezultati projekta:

Navedite šta očekujete kao krajnji rezultat ovog projekta. Kako ćete pristupiti rješavanju navedenog problema ili kako ćete ga riješiti? Opišite indikatore ili druge metode kojim ćete mjeriti ili evaluirati uspjeh ovog projekta (npr. anketiranje korisnika, praćenje zajedničkih aktivnosti, anketiranje javnog mnijenja, praćenje medija, praćenje određenih akcija ili odluka korisnika). Kako planirate pratiti rezultate po završetku ovog projekta?

(6) Evaluacija:

Kako planirate evaluirati uspjeh ovog projekta?

(7) Logički okvir rada

Pogledajte dolje navedeni primjer.

(8) Institucionalne informacije o novim partnerima udruženja porodica nestalih osoba:

Navedite informacije o dosadašnjem radu vašeg udruženja i/ili o partnerskoj organizaciji i njenim kapacitetima da realizuje predložene aktivnosti. Ove informacije su neophodne, čak iako je ICMP već upoznat sa vašim prethodnim aktivnostima.

A. Organizacija (jedna ili više njih):

Kada je vaša organizacija (organizacije) osnovana? Koji su vaši ciljevi? Koja je vaša strategija za postizanje ciljeva? Šta ste do sada postigli (ukratko navedite)? Koliko članova sada imate? Da li imate upravni odbor?

B. Ljudski resursi/zaposlenici:

Navedite opis poslova za sve osobe koje će učestvovati u projektu. Navedite biografske podatke zaposlenika koji će biti zaduženi za realizaciju projekta, ili priložite biografiju ukoliko je to moguće (ovo je neophodno za nevladine organizacije, koje su novi partneri udruženja porodica nestalih osoba).

(9) Tehnička ili organizacijska podrška:

Navedite vrstu podrške ili obuke koja vam je potrebna da bi poboljšali efikasnost svoje organizacije i provođenje ovog projekta. (Primjeri: pisanje projekta, definisanje misije, obuka o zastupanju, rješavanje konflikta, odnosi s medijima, angažovanje volontera, itd.)

10) Izvori finansiranja:

Koji su drugi izvori finansiranja ili nematerijalna podrška traženi za realizaciju ovog projekta (osim od ICMP-a)? Koja podrška je odobrena za ovaj projekat? Navedite imena i donacije svih ranijih donatora. Navedite spisak drugih donatora koje namjeravate kontaktirati u budućnosti. Da li vaša organizacija ima strategiju za prikupljanje sredstava?

11) Budžet projekta:

Prikažite budžet projekta s pojedinačnim stavkama koristeći priloženi obrazac. Priložite također pismeno obrazloženje budžeta u kojem se navodi ili objašnjava zašto su pojedine stavke potrebne, naročito kada su u pitanju najam prostorija i naknade za zaposlenike.

PRIMJER LOGIČKOG OKVIRA RADA

LOGIČKI OKVIR RADA

		Indikatori uspjeha	Načini verifikacije	Vanjski faktori i rizici
Cilj				
Svrha				
Očekivani rezultati				
Aktivnosti	1.			

Objašnjenje: indikatori uspjeha se isključivo odnose na aktivnosti. Npr. **Aktivnost # 1.** Organizacija javne tribine s udruženjima porodica i nevladinom organizacijom.

Indikator je: jedna (dvije, itd.) organizovana javna tribina. Zaključci sa diskusije, izvještaji, itd.

Načini verifikacije: spisak učesnika, saopštenje za medije, obrasci za evaluaciju, fotografije, izvještaji, itd.

Vanjski faktori i rizici: nezadovoljavajuća podrška lokalne vlasti, nedostatak političke volje, nedostatak interesa, loše vremenske prilike, itd.

FORMAT BUDŽETA

Na posebnom listu papira pripremite budžet u eurima (ili u lokalnoj valuti, ali navedite devizni kurs). Budžet bi trebao biti detaljno raščlanjen na (1) sredstva koja tražite od ICMP-a, i (2) ukupan trošak projekta.

Dolje navedeni format preporučujemo kao smjernicu, međutim vaš vlastiti budžet se treba temeljiti na potrebama vašeg projekta, koje mogu biti različite.

Naslovna stranica za budžet

Organizacija: _____

Partnerska organizacija(e): _____

Naziv projekta: _____

Trajanje projekta: Datum projekta: _____ Datum završetka: _____

(1) Iznos sredstava koje tražite od ICMP-a: _____

(2) Ostala finansijska sredstva ili donacije
u materijalu ili opremi _____

(3) Ukupan iznos budžeta za projekat: _____

Datum podnošenja prijedloga projekta: _____

Druge vrste finansiranja projekta ili doprinosa

Izvor (Spisak organizacijakoje obezbjeđuju sredstva)	Status (Traženo ili odobreno)	Iznos

Napomene u vezi budžeta:

Primjer budžeta projekta

	Budžetska stavka	Mjesec/ jedinica	Cijena po jedinici	Traženi iznos	Drugi donatori	Ukupno za projekat
I.	Menadžment projekta					
a)	Naknada za menadžera projekta		/mjesec			
b)	Naknada za asistenta projekta		/mjesec			
c)	Naknada za stručnjake (knjigovođa, pravnik,					
d)	Drugo					
	<i>Ukupno menadžment projekta</i>					
II.	Podrška projektu					
a)	Najam kancelarije					
b)	Komunikacije (telefon, faks, e-mail)					
c)	Poštarina/dostava					
d)	Kancelarijski materijal (papir, olovke, itd.)					
e)	Drugo					
	<i>Ukupno za podršku projektu</i>					
III.	Projektne aktivnosti					
1.	Događaji					
a)	Troškovi učesnika					
b)	Putovanje					
c)	Smještaj					
d)	Obroci					
e)	Materijal za program					
f)	Iznajmljivanje sale za sastanke					
2.	Publikacije					
a)	Lektorisanje					
b)	Troškovi štampanja					
c)	Troškovi distribucije					
d)	Troškovi prijevoda					
3.	Usluge obuke/konsultacija					
4.	Drugo (navedite pojedinosti)					
	<i>Ukupno za projektne aktivnosti</i>					
	TOTAL					